



แบบฟอร์มใบลาสำหรับนักศึกษาฝึกงาน  
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เขียนที่.....สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาต  ลาป่วย  ลากิจ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (ผ่านผู้ควบคุมการฝึกงาน)

ด้วยข้าพเจ้า (  นาย  นางสาว).....

สาเหตุที่ลา..... ดังนั้น จึงขอลาหยุดการฝึกงาน

โดยมีกำหนด.....วันนับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา.....วัน เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....

ในระหว่างการลาในครั้งนี้ สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

นักศึกษาฝึกงาน

● สรุปการลา				● ความเห็นของผู้ควบคุมการฝึกงาน <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ..... ..... ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ประเภทการลา	จำนวนวันลา (วัน)			
	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมทั้งสิ้น	
<input type="radio"/> ลาป่วย				
<input type="radio"/> ลากิจ				
<b>ขั้นตอนการลา</b>				
1. นักศึกษากรอกแบบฟอร์มให้เรียบร้อยและสมบูรณ์				
2. เสนอขออนุญาตต่อผู้ควบคุมการฝึกงาน				
3. นักศึกษาเก็บไว้แนบพร้อมกับสมุดบันทึกการฝึกงาน				